Desde que entramos al sistema se selecciona la empresa

nota: las tablas mencionadas en paréntesis se deben crear como catálogos y deben incluir los campos de siempre:

 estado

 creado por

 fecha hora creado

 modificado por

 fecha hora modificado

th empleados

 id\_empleado

 codigo empleado

 identidad

 nombre completo

 apellido casado

 hijos dependientes

 teléfono

 correo

 dirección

 distancia km

 placa vehículo privada

 nacionalidad (país)

 sexo

 pasaporte

 fecha de nacimiento

 lugar nacimiento

 país nacimiento

 capacidades especiales

 observaciones generales

 adicional

 imagen

 id\_banco

 cuenta bancaria

 id nivel certificado (cat nivel certificados: id nivel certificado, nivel certificado)

 campo de estudio

 estado

 creado por

 fecha hora creado

 modificado por

 fecha hora modificado

th empleados contactos emergencias

 id contacto

 id empleado

 nombre contacto

 telefono contacto

 parentesco (cat parentescos: id parentesco, parentesco)

 en esta y la de familiares guardar el texto, no el id

 estado

 creado por

 fecha hora creado

 modificado por

 fecha hora modificado

th empleados familiares

 id familiar

 id empleado

 nombre familiar

 telefono familiar

 parentesco

 estado

 creado por

 fecha hora creado

 modificado por

 fecha hora modificado

th empleados aficiones

 id afición

 id empleado

 nombre afición

 estado

 creado por

 fecha hora creado

 modificado por

 fecha hora modificado

th empleados asociaciones

 id asociacion

 id empleado

 descripcion asociacion

 estado

 creado por

 fecha hora creado

 modificado por

 fecha hora modificado

th empleados curriculum

 id curriculum

 id empleado

 titulo

 id tipo curriculum (th cat tipos curriculum: id tipo curriculum, tipo curriculum)

 fecha inicio

 fecha final

 descripción

 estado

 creado por

 fecha hora creado

 modificado por

 fecha hora modificado

th empleados habilidades

 id secuencia

 id empleado

 id habilidad (th cat habilidades: id habilidad, habilidad)

 estado

 creado por

 fecha hora creado

 modificado por

 fecha hora modificado

th empleados documentacion

 id documentacion

 id empleado

 directorio

 estado

 creado por

 fecha hora creado

 modificado por

 fecha hora modificado

th empleados fichas

 id ficha

 id empleado

 id sucursal (cat sucursales: id sucural, nombre sucursal, id\_empresa)

 id departamento (cat departamentos: id departamento, departamento)

 id area (cat areas: id area, nombre area)

 id cargo (cat cargos: id cargo, nombre cargo)

 id posicion (cat posisiones: id posicion, nombre posicion)

 id tipo empleado (cat tipos empleados: id tipo empleado, tipo empleado)

 id gerente se toma de los empleados

 id jefe inmediato se toma de los empleados

 direccion laboral

 correo empresarial

 teléfono empresarial

 tipo cuenta

 id centro de costo

 id cuenta contable

 id tipo contrato (th cat tipos contratos: id tipo contrato, tipo contrato)

 fecha de ingreso

 id categoria retiro (th cat categorias retiro: id categoria retiro, categoria retiro)

 id motivo retiro (th cat motivos retiro: id motivo retiro, motivo retiro)

 observaciones de retiro

 fecha de retiro

 salario

 jornada

 planilla

 inicio de contrato

 fin de contrato

 beneficios adicionales

 id forma de pago (cat formas de pago: id forma de pago, forma de pago)

 beneficios adicionales

 aplica seguro

 estado (cat estados empleados ficha: id estado, estado)

 creado por

 fecha hora creado

 modificado por

 fecha hora modificado

th empleados seguros

 id seguro

 id empleado

 nombre seguro

 estado

 creado por

 fecha hora creado

 modificado por

 fecha hora modificado

th empleados equipo asignado

 id equipo asignado

 id empleado

 nombre equipo asignado

 estado

 creado por

 fecha hora creado

 modificado por

 fecha hora modificado

th empleados accesos

 id acceso

 id empleado

 nombre acceso

 estado

 creado por

 fecha hora creado

 modificado por

 fecha hora modificado

th empleados reclamo seguro med

 id reclamo

 id empleado

 directorio

 estado

 creado por

 fecha hora creado

 modificado por

 fecha hora modificado

Empleados (Form similar Odoo)

 Información General

Asignar sucursal, departamento, área, cargo, teléfono, correo empresarial, correo personal

 Información de Trabajo

 Se selecciona el tipo de cuenta, luego el centro y luego la cuenta contable

 Apartado información personal y de trabajo

 Tipos de contratos, salario quincenal o mensual

 Información Personal

 Dirección, correo, teléfono, estado, hijos, km de casa a trabajo, contacto de emergencia, nivel de educación, nacionalidad, identidad, numero seguridad social, pasaporte, genero, fecha nacimiento, lugar nacimiento, país de nacimiento

 Ajustes de RRHH

 Tipo de Empleado, salario, nomina, código (ID) para entradas y salidas

 Documentación

 Guardar en el servidor, se pueden incluir varios archivos (.pdf)

Asistencias

 Control de entrada y salidas (15 min antes y 5 después)

 Cuando hay inasistencias se crean el registro

 hay 3 tipos, y opción para crear más acciones a futuro

 solo 3 días antes de cada pago de planilla (cierre)

 Opción programar horarios (tipos de horarios)

 Asignar empleados a esos horarios

Jueves 13

 Inicio creación de tablas

Viernes 14 y sábado 15

 Finalizar creación de tablas

 Creación modulo TALENTO HUMANO

 Validación acceso modulo

 Creación de apartados del módulo TALENTO HUMANO

 Validación de acceso a los apartados del modulo

 Creación de menú y plantilla principal para apartado Empleados

Lunes 17 a sábado 22

 Opción e interfaz para crear y editar empleado

 Modales para poder crear nuevas opciones en los SELECT OPTION en la misma pantalla

 SP y funciones para guardar nuevas opciones para los requeridos SELECT OPTION

 SP y funciones para modificar y editar información del empleado

 Opciones para subir archivos del empleado (Documentación y Reclamos de Seguros de Medico)

 Visualización de empleados en tabla principal

 Filtro lateral para filtrar por Departamentos (Todos o X en específico)

 Opción para asociar o crear usuario para el empleado creado